附件3

**福建商学院高级职称人员及其他备案人员**

**因私事出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 办理证件 | □首次申领 □补发 □失效重新申领 |
| 领用证件 | 证件名称 | 证件号码 |  |
| □换发 □变更加注 □办理签注 |
| 前往国家或地区 |  | 出境事由 |  |
| 出境时间 | 拟于 年 月 日 至 年 月 日出境，为期 天。 |
| 出境期间联系方式 |  | 应急联系人及联系电话 |  |
| 所在部门、院系（部）党政负责人意见 |  同志系本部门在职人员，本表所填内容属实，不属于不准出境五种对象之一，同意该同志因私赴 （国家或地区） （事由），为期 天，费用自理。党组织负责人签字（盖章）： 行政负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 监察审计处意见 | 负责人签字：年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 领导签字： 年 月 日 |
| 分管外事校领导意见 | 领导签字： 年 月 日 |
| 校长意见 | 领导签字： 年 月 日 |
| 人事处**办理**情况 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 以上本人所填报的信息完全属实。本人将在出国（境）期间，严格遵守各项外事纪律，严格按照审批的国（境）外停留时间出入境，并在出国（境）返回10天内将因私事出国（境）证件交人事处集中保管。出国（境）的一切费用由本人自行承担。申领人（签名）： 年 月 日 |